

А К Т

плановой документарной проверки в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области

8 октября 2021 г.

г. Котовск

Наименование органа ведомственного контроля: администрация города Котовска.

Дата и номер постановления о проведении проверки: постановление администрации города от 03.09.2021 года №993.

Основание проверки: Закон Тамбовской области от 25.09.2018 №271-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовской области», постановление администрации города от 09.12.2020 №1071 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений на 2021 год».

Цель проведения проверки: Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, соблюдение муниципальным учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок проведения проверки: с 13 сентября 2021 года по 8 октября 2021 года.

Проверяемый период: с 01.01.2020 по 12.09.2021.

Вид проверки: плановая, документарная.

Метод проверки: выборочный.

Фамилия, имя, отчество, наименования должности лица уполномоченного на проведение проверки: консультант комитета экономической политики администрации города Федорова Надежда Владимировна.

Наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области
ИНН 6825001817 ; юридический адрес: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Котовского, дом 33. Заведующий – Уточкина Елена Юрьевна.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области является

муниципальным бюджетным учреждением. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Котовска.

1. Коллективный договор не принимался.

2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом №246 от 10.09.2021.

3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда работников:

Положение об оплате труда утверждено приказом №261 от 29.12.2017 с изменениями от 14.06.2019;

По всему тексту Положения оклады и выплаты не конкретизированы (рекомендуемые, минимальные и др.), тем самым невозможно установить правильность установления заработной платы работникам.

4. Штатное расписание:

имеется, последнее утверждено приказом №279 от 30.12.2020 г.

5. График отпусков на 2021 год утвержден 17.12.2020 г.

6. Трудовые договоры имеются, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним ведется.

7. Трудовые книжки ведутся.

8. Локальные акты по внедрению профстандартов:

Приказы: №214 от 16.10.2017 №214; от 22.02.2018 №51; от 13.09.2018; от 25.12.2019.

9. Личные карточки работников (формы Т-2) ведутся в соответствии с унифицированными формами первичной документации по учету труда и его оплаты.

10. Локальные акты по личному составу:

ведутся в соответствии с унифицированными формами.

11. Локальные акты по основной деятельности:

Ведутся

12. Журнал регистрации приказов:

ведется.

13. Табель учета рабочего времени:

Ведется в соответствии с унифицированными формами.

14. Платежные документы:

Ежемесячно оформляются расчетные, расчетно-платежные ведомости, которые подписываются директором учреждения, главным бухгалтером.

15. Ведомости на выдачу заработной платы:

заработная плата перечисляется на расчетные счета работников.

15.1. На внутренних совместителей нет отдельного (от основной работы) начисления заработной платы, зарплата суммируется (нарушение статьи 60.1 ТК РФ).

16. Расчетные листки:

выдаются.

Форма расчетного листка утверждена приказом № 26 от 10.02.2015 г.

17.Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет: имеется.

18. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством, положением Управления образования и науки Тамбовской области. Аттестационные листы имеются.

19. Распорядительные документы о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда (о назначении ответственного по охране труда):

приказ № 172 от 02.07.2021г.

20.Программа проведения вводного инструктажа по охране труда утверждена приказом №203 от 31.07.2019 г.

21.Журнал регистрации вводного инструктажа (порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29) ведется.

22. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждена приказом №203 от 31.07.2019.

23.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте (при наличии) (порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29):

не освобождались.

24.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте ведется.

25.Утвержденные списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам:

имеются.

26.Документы, подтверждающие организацию прохождения медицинских осмотров и их результаты:

ведутся медицинские книжки.

27. Инструкции по охране труда для работников (ст.212 ТК РФ):

имеются.

28.Журнал учета инструкций по охране труда для работников (рекомендуется):

имеется.

29.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» ведется.

30.Материалы специальной оценки условий труда:

спецоценка условий труда проведена (приказ №61 от 27.03.2015 о завершении СОУТ). Государственной инспекцией труда 27.04.2015 выдана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

31. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (ст.230.1 ТК РФ):

ведется.

32. Локальный акт о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда:

Приказ от 17.02.2021 г. № 35.

33. Протоколы проверки знаний требований охраны труда: протокол № 3 от 05.08.2021 г.

34. Удостоверения о проверке знаний требований охраны:

отдельные категории работников прошли обучение в специальных обучающих центрах: заведующий и члены комиссии по охране труда 17.12.2020, другим выданы в учреждении.

35. Утвержденные перечни профессий и должностей, которым положена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

имеются.

36. Сертификаты соответствия и (или) декларации соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты (межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты), утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н):

не предоставлены.

37. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты ведутся.

38. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н):

не предоставлены.

Сроки для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. Переработать Положение об оплате труда работников (пункт 3 Акта).

Срок: 31 декабря 2021 г.

2. Совместно с МБУ ЦБО проработать вопрос начисления заработной платы внутренним совместителям, в том числе отпускных, праздничных и других начислений (пункт 15.1 Акта).

Срок: 31 декабря 2021 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Тамбовской области от 25.09.2018 №271-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовской области» направить в комитет экономической политики администрации города отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений до 31.12.2021

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых направляется Субъекту проверки, второй – подлежит хранению в комитете экономической политики администрации города Котовска.

В случае несогласия с отдельными выводами, сделанными по итогам проверки, Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействия) должностного лица администрации города, осуществляющего ведомственный контроль, путем направления жалобы главе города Котовска, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультант
комитета экономической политики
администрации города



Н.В. Федорова

1 экз. акта получил:
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад №3 «Сказка»
города Котовска Тамбовской области



Е.Ю. Уточкина