

## ПРИКАЗ

26.01.2022.

№ 30

### **О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ детского сада № 3 «Сказка».**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МБДОУ детского сада № 3 «Сказка», утвержденным приказом от 04.12.2020 № 42, с целью информационной открытости МБДОУ детского сада № 3 «Сказка»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ детского сада № 3 «Сказка» (далее - МБДОУ) заведующего филиалом **Чакину Е.Б.**
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
  - публиковать и обновлять на сайте МБДОУ обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
  - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ;
  - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
3. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создать редакционную коллегию в составе:  
Редактор – заведующий филиалом **Чакина Е.Б.**  
Члены редколлегии:  
**Поликутин А.Н.**, программист, ответственный за публикацию материалов на сайте;  
**Миронова Т.В.**, старший воспитатель, ответственный за подготовку материалов по образовательной деятельности;  
**Попова Т.Е.**, делопроизводитель, ответственный за ведение реестра приказов о зачислении и отчислении детей, разделов «Вакантные места приёма (перевода)», «Обращения граждан», подготовку документов по трудовым отношениям, по защите персональных данных;  
**Родионова Т.Н.**, воспитатель, ответственный за обновление раздела «Новости».
4. Работникам МБДОУ предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:
  - обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;

- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

5. Делопроизводителю Поповой Т.Е. в срок до 31.01.2022 ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ /Е.Ю.Уточкина/

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель	_____	_____	Т.Е.Попова
	дата	подпись	
Программист	_____	_____	А.Н.Поликутин
	дата	подпись	
Заведующий филиалом	_____	_____	Е.Б.Чакина
	дата	подпись	
Воспитатель	_____	_____	Т.Н.Родионова
	дата	подпись	
Старший воспитатель	_____	_____	Т.В.Миронова
	дата	подпись	