

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

г. Котовск

№ 1041

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Котовска на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» администрация города постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории города Котовска на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.В.Плаксина.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 16.08.2018 № 1041

План
мероприятий по противодействию коррупции на территории города Котовска на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Организационные меры по противодействию коррупции в городе		
1.1	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Исполнители Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Котовска на 2018-2020 годы (далее – План)
1.2	Обобщение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Один раз в полугодие	Юридический отдел администрации города
1.3	Актуализация нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	По мере внесения изменений в действующее	Структурные подразделения администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		законодательство, принятия новых федеральных законов, нормативно-правовых актов	
2	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.1	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Постоянно в соответствии с действующим порядком	Финансовый отдел администрации города
2.2	Ведение реестра муниципальных контрактов в сети «Интернет», Портала муниципальных закупок города	Постоянно в соответствии с действующим порядком	Финансовый отдел администрации города
2.3	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Отдел муниципального заказа администрации города
2.4	Своевременное внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации в соответствии с требованиями законодательства	По мере внесения изменений в действующее законодательство, принятия новых федеральных законов,	Отдел муниципального заказа администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		нормативно-правовых актов	
2.5	Своевременное информирование подведомственных учреждений, заказчиков об изменениях законодательства о контрактной системе, форм закупочной документации, по вопросам соблюдения законодательства о контрактной системе	По мере необходимости	Отдел муниципального заказа администрации города
2.6	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением заказов	Постоянно	Отдел муниципального заказа администрации города
2.7	Контроль за недопущением случаев необоснованного участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников	Постоянно	Отдел муниципального заказа администрации города
2.8	Проведение мониторинга реализации Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	Один раз в год	Отдел муниципального заказа администрации города
2.9	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	Один раз в полугодие	Финансовый отдел администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
2.10	Анализ проведения конкурсов и аукционов по исполнению программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и безопасности дорожного движения	Период действия Плана	Финансовый отдел администрации города
2.11	Размещение в Единой информационной системе, на официальном сайте органов местного самоуправления результатов проверок соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	Ежегодно по итогам работы за год	Финансовый отдел администрации города
2.12	Публикация на сайтах информации о муниципальных заказах, реализованных в муниципальных учреждениях	Период действия Плана	Руководители муниципальных учреждений
3	Противодействие коррупции в сфере земельно-имущественных отношений		
3.1.	Совершенствование контроля за использованием муниципального имущества, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
3.2.	Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под строительство жилья и сдачи в аренду помещений, находящихся в	Период действия Плана	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	собственности города, коммерческим структурам		
3.3.	Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под индивидуальное жилищное строительство гражданам	Период действия Плана	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
3.4.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Период действия Плана	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
3.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел экономической политики администрации города
3.6.	Обеспечение участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным недвижимым имуществом, включенным в	Постоянно	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел экономической политики администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	соответствующий перечень		
3.7.	Осуществление контроля за муниципальным имуществом, переданным муниципальным предприятиям и учреждениям города	По мере необходимости	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
3.8.	Ведение Реестра муниципальной собственности	Постоянно	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
4	Экспертиза нормативно-правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией города и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции		
4.1	Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в других муниципальных образованиях с целью выработки предложений о возможности ее применения в городе	Постоянно	Юридический отдел администрации города
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих правовых актов администрации города, договоров (соглашений), заключаемых администрацией города	Постоянно	Юридический отдел администрации города
4.3	Выработка рекомендаций по внесению изменений в действующие правовые акты администрации города и договоры (соглашения), заключенные администрацией	По мере необходимости	Юридический отдел администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	города		
5	Противодействие коррупции при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципального контроля		
5.1	Анализ и приведение в соответствие законодательству административных регламентов предоставления муниципальных услуг	По мере внесения изменений в действующее законодательство, принятия новых федеральных законов, нормативно-правовых актов	Структурные подразделения администрации города
5.2	Анализ и приведение в соответствие законодательству административных регламентов осуществления муниципального контроля	По мере внесения изменений в действующее законодательство, принятия новых федеральных законов, нормативно-правовых актов	Структурные подразделения администрации города
6	Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе		
6.1	Совершенствование и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.2	Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	лиц к ответственности в случае их несоблюдения; кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
6.3	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы города путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение аттестации муниципальных служащих	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.4	Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать		
6.5	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Один раз в год	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.6	Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.7	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.8	Обеспечение деятельности комиссии администрации города по соблюдению требований к служебному поведению и	По мере проведения заседаний комиссии	Отдел организационной и кадровой работы администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	урегулированию конфликта интересов		
6.9	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе путем проведения соответствующих проверок	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.10	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки, а также организация: ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно в соответствии с установленным порядком Ежегодно до 01 октября	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
6.11	Обеспечение поэтапного роста денежного содержания муниципальных служащих администрации города	Постоянно в соответствии с действующим законодательством	Финансовый отдел администрации города
6.12	Проведение обучающих семинаров,	Период действия Плана	Отдел организационной и кадровой

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	семинаров-совещаний с муниципальными служащими по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений		работы администрации города
7	Взаимодействие с гражданским обществом		
7.1	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления	Постоянно	Структурные подразделения администрации города, отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.2	Участие представителей институтов гражданского общества в проведении публичных слушаний, городских мероприятий антикоррупционной направленности, направленных на повышение уровня правовой грамотности граждан	Постоянно	Структурные подразделения администрации города, отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.3	Участие представителей институтов гражданского общества в общественном контроле за качеством предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Структурные подразделения администрации города, отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.4	Функционирование телефона «Доверия» на период реализации настоящего плана для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города, Муниципальное казённое

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			учреждение «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»
7.5	Рассмотрение обращений граждан из специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции»	По мере поступления обращений	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.6	Проведение мониторинга обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, совершение процессуальных действий в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города, юридический отдел администрации города
7.7	Анализ полноты принятых мер при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Структурные подразделения администрации города, отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.8	Проверка наличия ссылок на конкретные нормативные правовые акты в ответе на обращения граждан	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
7.9	Оценка правовой обоснованности принятого по обращению гражданина решения	Постоянно	Юридический отдел администрации города
7.10	Применение методических рекомендаций и документов по работе с обращениями и запросами российских и иностранных	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления при работе с обращениями граждан, организации личного приема граждан		
8	Участие средств массовой информации в антикоррупционной деятельности		
8.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Структурные подразделения администрации города, Муниципальное казённое учреждение «Информационно-аналитический центр» (далее – МКУ «ИАЦ»)
8.2	Участие СМИ в формировании антикоррупционного мировоззрения и пропаганде участия населения в противодействии коррупции	Постоянно	МКУ «ИАЦ»
8.3	Освещение в СМИ приема граждан в общественных приемных главы администрации области, личного приема граждан главой города	Ежемесячно	МКУ «ИАЦ»
8.4	Освещение в СМИ мероприятий и публикация материалов о фактах вскрытия коррупционных действий	По мере поступления информации	МКУ «ИАЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
8.5	Создание тематических циклов телепередач, газетных рубрик, способствующих просвещению граждан о порядке законных действий в случаях нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц, обеспечение PR-сопровождения мероприятий настоящего плана	Ежемесячно	МКУ «ИАЦ»
8.6	Учет публикаций во всех средствах массовой информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	МКУ «ИАЦ»
9	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям		
9.1	Организация проведения в образовательных организациях города классных часов, диспутов, круглых столов, бесед, встреч с работниками правоохранительных органов, ученических конференций, деловых игр и др. форм работы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Постоянно	Отдел образования администрации города
9.2	Организация проведения бесед, родительских собраний, заседаний Управляющего совета, заседаний родительского клуба и других форм работы с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения	Постоянно	Отдел образования администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9.3	Оформление информационных стендов, буклетов в общеобразовательных учреждениях, направленных на формирование у детей негативного отношения к коррупции	Постоянно	Отдел образования администрации города
9.4	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где осуществляется взаимодействие работников администрации города с гражданами и организациями, информации, указывающей на то, что: дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы; предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки; служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей вне зависимости от стоимости подарка	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
10	Противодействие коррупции в сфере предпринимательства		
10.1	Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей	Постоянно	Отдел экономической политики администрации города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	финансовой поддержки в виде возмещения процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях		
10.2	Создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Постоянно	Отдел экономической политики администрации города
10.3	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	Отдел экономической политики администрации города
11	Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами		
11.1	Анализ и оценка сложившейся структуры преступности, связанной с коррупцией, наказаний за коррупцию, а также их динамика за предыдущие годы	По итогам года	Отдел организационной и кадровой работы администрации города
11.2	Обмен информацией по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами	Постоянно	Отдел организационной и кадровой работы администрации города

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин