ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол от 01.07.2022 № 6	СОГЛАСОВАНО Председатель профкома _____Г.В.Полянская	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ детский сад № 3 «Сказка» _____Е.Ю.Уточкина от 01.07.2022 № 136

Подписан цифровой подписью: Уточкина Елена Юрьевна
DN: O="МБДОУ ""Сказка"" г. Котовск Тамбовской области.", CN=Уточкина Елена Юрьевна, E=ss04@g41.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.05.25 16:53:13 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2
ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Сказка»

г. Котовск 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) является базовым документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Сказка» (далее - ДОО), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОО.

1.2. Положение разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" в действующей редакции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 ноября 2013 г.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица *(пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ)*.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие)в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый заведующим ДОУ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями являются:

– предупреждение коррупции в ДОО;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

– формирование антикоррупционного сознания у работников ДОО;

2.2. Основные задачи:

– формирование у работников понимания позиции ДОО в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения работников ДОО в коррупционную деятельность;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

– мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

– установление обязанности работников образовательной организации знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОО

Система мер противодействия коррупции в ДОО основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.Принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

3.2. Принцип личного примера руководства ДОО. Ключевая роль руководства ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителей и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

3.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7.Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

IV. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОО, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми ДОО вступает в договорные отношения.

4.2.Заведующий ДОО отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей ДОО, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, заведующий филиалом, старший воспитатель, заведующий хозяйством, которые в рамках ДОО и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ДОО.

4.4. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОО или иными лицами; предотвращения и

урегулирования конфликта интересов в ДОО создаётся Комиссия по противодействию коррупции.

4.5. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов является ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в ДОО. Рассмотрение сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОО осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ДОО.

4.6. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.7. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ДОО установлены Положением о конфликте интересов

V. Общие обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1.Общие обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/, руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/, руководство ДОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;

– сообщить Заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Специальные обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1.Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОО:

– руководства ДОО;
– лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
– работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
– лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.2. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ДОО. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ДОО.

VII. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Работа по предупреждению коррупции в ДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОО
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику

	информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных Материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

VIII. Профилактика коррупции

8.1.Профилактика коррупции в ДОО осуществляется путем применения следующих основных мер:

– формирование в ДОО нетерпимости к коррупционному поведению Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

– антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в ДОО;

- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

- в целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ДОО осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

IX. Ответственность работников

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением ДОО и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОО, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия *(бездействие)* подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОО

10.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ДОО в и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– изучение и анализ принимаемых в Образовательной организации мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

10.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОО, ежегодно представляет соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДОО.