



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка»
города Котовска Тамбовской области
**Положение о родительском собрании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области**

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием
Протокол от 24.01.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 3 «Сказка»
_____ Н.А.Нестеренко
от 28.01.2014 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 «Сказка» города
Котовска Тамбовской области

г. Котовск
2014г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.6), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественности, Учредителя.

1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Общее Родительское собрание созывается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

II. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МБДОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция Родительского собрания

3.1. Знакомится с уставом МБДОУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав МБДОУ в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ.

3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в МБДОУ и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях МБДОУ и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др., планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.



- 3.7. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ.
- 3.8. Принимает решения об оказании добровольной благотворительной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки МБДОУ к новому учебному году.
- 3.10. Выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы).

IV. Порядок принятия решений Родительского собрания

- 4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы);
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- 4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ;
- 4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

V. Права и ответственность Родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
 - требовать у родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VI. Делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка»
города Котовска Тамбовской области

**Положение о родительском собрании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области**

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
 - 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
 - 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.