



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка»
города Кото́вска Тамбовской области
**Положение о родительском комитете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 3 «Сказка» города Кото́вска Тамбовской области**

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
24.01.2014г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 3 «Сказка»
_____ Н.А.Нестеренко
от 28.01.2014 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду №
3 «Сказка» города Кото́вска Тамбовской области

г. Кото́вск
2014г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ детского сада № 3 «Сказка», являющегося органом самоуправления МБДОУ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ.
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит воспитатель, ответственный за работу с родителями.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения



3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения общих мероприятий МБДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий МБДОУ.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп и специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.
- 6.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.
Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.4. Председатель Комитета:
 - организует деятельность Комитета;
 - информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
 - определяет повестку дня Комитета;



- контролирует выполнение решений Комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 6.5. Комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 6.6. Заседания Комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 6.7. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.8. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 6.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
 - решение Комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.