

393192 Тамбовская область, г.Котовск, ул.Котовского, 33, телефон 8(47541) 4-06-72

Е-mail: ss04@g41.tambov.gov.ru

сайт: <http://mdou5.68edu.ru/>

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ детский сад № 3 «Сказка»

Е.Ю.Уточкина

от 31.08.2023 № 79

**Годовой план работы МБДОУ
детского сада № 3 «Сказка»
и филиала Детского сада «Берёзка»
на 2023 – 2024 учебный год**

**г.Котовск
2023г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Сказка" города Котовска Тамбовской области.

Юридический адрес учреждения: 393192, Тамбовская область, г.Котовск, ул.Котовского, д.33

Телефон: 8(47541)40672

Электронная почта: ss04@g41.tambov.gov.ru

Заведующий МБДОУ: Уточкина Елена Юрьевна

Детский сад "Берёзка" филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 "Сказка" города Котовска Тамбовской области.

Почтовый адрес учреждения: 393192, Тамбовская область, г.Котовск, ул.Кирова, д.31

Телефон: 8(47541)42785

Электронная почта: ss04@g41.tambov.gov.ru

Заведующий филиалом: Чакина Елена Борисовна

Официальный сайт единый с МБДОУ детским садом № 3 "Сказка"

<http://mdou5.68edu.ru/index.html>



СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ детского сада № 3 «Сказка»
и филиала Детского сада «Берёзка»
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| | | Страницы |
|------|---|----------|
| 1. | Цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год | 4 |
| 2. | Расстановка педагогов по группам | 6 |
| 3. | Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год | 7 |
| 3.1 | Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ | 7 |
| 3.2. | Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ | 8 |
| 3.3. | Работа с кадрами | 10 |
| 3.4. | Организационно-педагогическая работа | 12 |
| 3.5. | Взаимодействие МБДОУ с социумом | 27 |
| 3.6. | Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) | 28 |
| 3.7. | Контрольная деятельность МБДОУ | 35 |
| 3.8. | Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ | 36 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ детского сада № 3 «Сказка» и филиала Детского сада «Берёзка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом МБДОУ детского сада № 3 «Сказка» и филиала Детского сада «Берёзка»

- ООП ДО МБДОУ детского сада № 3 «Сказка» и филиала Детского сада «Берёзка»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

| Возрастная группа | Должность | Ф.И.О. | Квалификационная категория |
|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Вторая младшая группа № 1 «Колобок» | воспитатель | Шикунова Л.В. Голодова Э.А. | 1 КК СЗД |
| | мл. воспитатель | Ганина Е.П. | - |
| Средняя группа № 2 «Цветик-Семицветик» | воспитатель | Орлова И.А. Шепелева Г.М. | 1 КК 1 КК |
| | помощник воспитателя | Филатова Е.Ю. | - |
| Подготовительная к школе группа № 3 «Непоседы» | воспитатель | Ватомская О.Н. Леонтьева Л.В. | 1 КК 1 КК |
| | помощник воспитателя | Новикова Н.И. | - |
| Первая младшая группа № 4 «Звёздочки» | воспитатель | Лукьянова Т.А. Шелдовицина О.В | СЗД 1 КК |
| | помощник воспитателя | Мелехина Ю.Ю. | - |
| Первая младшая группа № 5 «Светофорчик» | воспитатель | Знобищева О.М. Куликова О.Ю. | СЗД без категории |
| | помощник воспитателя | Булгакова Т.В. | - |
| Вторая младшая группа № 6 «Солнышко» | воспитатель | Родионова Т.Н. Иванова Н.С. | 1 КК 1 КК |
| | мл. воспитатель | Урюпина М.С. | - |
| Средняя группа № 7 «Смешарики» | воспитатель | Егорова Е.А. Горбунова Е.Н. | СЗД СЗД |
| | помощник воспитателя | Тетерева Е.В. | - |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Полянская Г.В. (1КК)

Попова М.В. (1КК)

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|--------------|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года по необходимости | Заведующий, Заведующий филиала |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений МБДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август, январь | Заведующий, Заведующий филиала |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий, Заведующий филиала ответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год | Май-август | Заведующий, Заведующий филиала |
| 9. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год | май | Заведующий |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, председатель ПК Ответственный по ОТ |

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОР ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май | Заведующий, Заведующий филиала, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Май - август | Педагоги МБДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |

Заседания общего собрания работников МБДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | <p>Заседание №1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | август | Заведующий, Заведующий филиала, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель |
| 2. | <p>Заседание №2 «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | декабрь | Заведующий, Заведующий филиала, Председатель ПК |
| 3. | <p>Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | май | Заведующий, Заведующий филиала Заведующий хозяйством |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала |

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|--------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники МБДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений города | По плану ИМЦ | Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 5. | Участие в онлайн-марафонах (Всероссийский форум «Педагоги России») | В течение года | Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 6. | - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август В течение года | Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 7. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |

3.3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель |
| 3. | Написание заявления на прохождение аттестации в 2024году: Родионова Т.Н. – воспитатель (1КК) Шелдовицина О.В.– воспитатель (1КК) Шепелева Г.М.– воспитатель (1КК) Миронова Т.В. – старший воспитатель (высшая) Полянская Г.В. – музыкальный руководитель (высшая) Леонтьева Л.В. – воспитатель (1КК) | По плану аттестации | Старший воспитатель |

3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.4.1. Педагогические советы.

| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------|---|------------------|--|
| Педагогические советы | | | |
| 1. | <p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. 6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году 3. Ознакомление с задачами образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МБДОУ, графиков работы и т.д. 5. Утверждение локальных нормативных актов. 6. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 7. Решение педсовета | Август | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 2. | <p>Педагогический совет № 2 – тематический</p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> | Ноябрь | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Воспитатели, специалисты |

| | | | |
|----|---|------|---|
| | <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания». 3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию 4. Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 5. Анкетирование родителей и воспитателей. 6. Выставка методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 7. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 8. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 9. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Рефлексия. | | |
| 3. | <p>Педагогический совет № 3 – тематический</p> <p>Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование образовательных технологий в речевом | Март | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| | <p>развитии воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр». 3. Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника» 4. Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» 5. Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» 6. Просмотр открытых мероприятий 7. Игры и упражнения по формированию связной речи 8. Изучение методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета; 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. 3. Результаты тематического контроля «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 4. Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников (из опыта работы) 5. Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников 6. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 7. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем» 8. Аукцион методических находок (дидактические игры, упражнения по формированию связной речи). 9. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников 10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | | |
| 4. | <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» «Колесо Обозрения 23-24 учебного года»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год - педагогическая диагностика по всем | Май | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>образовательным областям и целевым ориентирам</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальное обследование детей группы общеразвивающей направленности в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе» - анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе» - составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 3 2.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 3.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 5. Анализ работы в рамках проекта «Успех каждого ребёнка» 6. Анализ работы в рамках муниципальной базовой площадки: «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации». 7.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители). 8. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период 9. Решение педсовета. | | |
|--|---|--|--|

3.4.2 Психолого-педагогические совещания

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | <p>1. «Анализ нового состава воспитанников в адаптационный период»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ адаптации поступивших детей; ✓ оценка нервно-психического развития детей раннего возраста. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми ✓ результаты целевого исследования готовности детей к школьному обучению | Октябрь | Заведующий филиала, старший воспитатель педагог- психолог (по согласованию) воспитатели |
| 2 | <p>2. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ итоги адаптации вновь поступивших детей ✓ результаты оценки нервно-психического развития детей раннего возраста. Работа с детьми, имеющих сложности ✓ физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период: организация рационального летнего режима дня, осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий в летний период | Январь | Заведующий филиала, старший воспитатель педагог- психолог (по согласованию) воспитатели |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| 3 | Тема: «Коррекционная работа» ✓ анализ деятельности учителя логопед; ✓ психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; ✓ определение уровня нервно-психического развития детей всех возрастных групп | Апрель | Заведующий филиала, старший воспитатель педагог- психолог (по согласованию) воспитатели учитель- логопед (по согласованию) |
|---|---|--------|--|

Психолого-педагогические консилиумы

| №п /п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Тема: Организация работы ППк» 1. Определение состава членов ППк на 2023-2024 учебный год и организация из взаимодействия 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Утверждение плана работы ППк. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ 5. Согласование индивидуальных образовательных маршрутов. | сентябрь | Заведующий филиала, старший воспитатель, педагог-психолог (по согласованию), воспитатели учитель-логопед (по согласованию) |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам 1. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики комплексного обследования вновь поступивших детей специалистами ТОГАОУ «Специальной коррекционной общеобразовательной школы-интернат г.Котовска» 2. Промежуточные результаты работы с детьми, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Корректировка ИОМ. 3. Первичное обследование детей 4 лет с целью выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении. | ноябрь | Заведующий филиала, старший воспитатель, педагог-психолог (по согласованию), воспитатели учитель-логопед (по согласованию) |
| 3 | Тема: Итоги работы за год Цель: анализ деятельности ППк за учебный год, прогнозирование деятельности на новый учебный год 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, их эффективность 2. Динамика речевого развития. 3. Анализ деятельности ППк за учебный год 4. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми. | май | Заведующий филиала, старший воспитатель, педагог-психолог (по согласованию), воспитатели учитель-логопед (по согласованию) |

3.4.3 Оздоровительная работа

| №п /п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|--------|---|
| 1 | Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заведующий хозяйством |
| 2 | Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| 3 | Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | воспитатели |
| 4 | Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Заведующий, заведующий филиала, старший воспитатель |

3.4.4 Семинары, консультации, круглые столы

| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Заседания ГМО старших воспитателей (по плану) | в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Семинар «Размещение информации на ПФДО» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Семинар – практикум для педагогов на тему: «Экономика для взрослых и детей». 11.10.2023 | октябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» | октябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 7. | Мастер-класс для педагогов детского сада «О значимости родительского авторитета средствами квиз-игры «Дети и деньги» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 8. | Семинар Креативная экономика «Финансовая грамотность дошкольников». | декабрь | Старший воспитатель |
| 9. | Семинар «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФОП» | январь | Старший воспитатель |
| 10. | Консультация «Интерактивные игры как средство речевого развития дошкольников» | январь | Старший воспитатель |
| 11. | Семинар-практикум: «Бюро экономических находок» | февраль | Старший воспитатель |
| 12. | Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» | март | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|--|--------|-------------------------------|
| 13. | Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника» | март | Старший воспитатель |
| 14. | Круглый стол по самообразованию «Это полезно знать» (общение педагогов об инновациях, которые они изучили в процессе самообразования, по планам самообразования) | апрель | Старший воспитатель, педагоги |
| 15. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Старший воспитатель |

3.4.5. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МБДОУ.

| № п/п | ООД | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------------------------|
| 1. | Мероприятие «Экскурсия в пожарную часть №9» в рамках месячника пожарной безопасности «Останови огонь!» | сентябрь | Леонтьева Л.В. Миронова Т.В. |
| 2. | Открытый просмотр НОД «Наш родной город Котовск» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения во второй младшей группе | октябрь | Иванова Н.С. |
| 3. | Открытый просмотр развивающего занятия в подготовительно к школе группе «Семейный бюджет и расходы семьи» | ноябрь | Леонтьева Л.В. |
| 4. | Патриотическое воспитание «Рассказывание по серии сюжетных картин «Семейный ужин» подг.гр | ноябрь | Ватомская О.Н. |
| 5. | Патриотическое воспитание «Петушок-золотой гребешок», 1 мл.гр | ноябрь | Шелдовицина О.В. |
| 6. | Патриотическое воспитание «Зернышки для петушка». | ноябрь | Лукьянова Т.А. |
| 7. | Патриотическое воспитание «На моей улице» | ноябрь | Горбунова Е.Н. |
| 8. | Проектная деятельность. Проект «Наш город» | ноябрь | Орлова И.А., Шепелева Г.М. |
| 9. | Развитие чувства ритма средствами музыкально-игровой деятельности «Путешествие в королевство Ритма» (занятие) | январь | Полянская Г.В. |
| 10. | Речевое развитие «Путешествие по сказкам» (занятие) | февраль | Егорова Е.А. |
| 11. | Дидактические игры и упражнения по формированию связной речи. | февраль | Родионова Т.Н. |
| 12. | Речевое развитие «Весна пришла» | март | Шикунова Л.В. |
| 13. | Организация образовательной деятельности по ФОР ДО в первой половине дня | апрель | Голодова Э.А. |
| 14. | Организация образовательной деятельности по ФОР ДО во второй половине дня | апрель | Знобищева О.М. |
| 15. | Организация прогулки | май | Куликова О.Ю. |
| 16. | Музыкальная деятельность по патриотическому воспитанию | май | Попова М.В. |

3.4.6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка

кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе | В течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Старший воспитатель |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Старший воспитатель Творческая группа |
| 11. | Проверка планов образовательного процесса | в течение года | Старший воспитатель |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Старший воспитатель |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Старший воспитатель |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Старший воспитатель |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Старший воспитатель |

3.4.7. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Методические лектории по реализации ФОП ДО

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------------|
| 1. | Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4 | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4 | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | «Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?» https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | «Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада» https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0 | Декабрь | Старший воспитатель |

| Срок проведения | Формат мероприятия | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|-----------------|-------------------------|--|--|---|
| Август, в конце | Круглый стол | Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы | Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации | Старший воспитатель, Заведующий, Заведующий филиала |
| Сентябрь | Анкетирование педагогов | Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО | Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО | Старший воспитатель |
| Май | Самоанализ педагогов | Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | Старший воспитатель, педагоги |
| Июль | Внутренний мониторинг | Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | Старший воспитатель, Заведующий, Заведующий филиала |

**Федеральная образовательная программа дошкольного образования:
требования и особенности организации образовательного процесса**

| Срок проведения | Формат мероприятия | Тема | Содержание работы | Ответственный |
|-----------------|--------------------|------|-------------------|---------------|
|-----------------|--------------------|------|-------------------|---------------|

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---------------------|
| В течение учебного года | Постоянно действующий семинар | Содержание разделов ФОП ДО | Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: <ul style="list-style-type: none"> • содержания ФОП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической диагностики достижения планируемых результатов | Старший воспитатель | |
| ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ | | | | | |
| Сентябрь | Семинар | Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов | | Старший воспитатель | |
| Октябрь | Семинар | Планируемые результаты освоения ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> • в младенческом возрасте – к 1 году; • в раннем возрасте – к 3 годам | | Старший воспитатель | |
| Ноябрь | Семинар | Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам | | Старший воспитатель | |
| Декабрь | Семинар | Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста | | Старший воспитатель | |
| СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР | | | | Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО | Старший воспитатель |
| Январь | Семинар-практикум | Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками | | | Старший воспитатель |
| Февраль | Семинар-практикум | Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---------------------|
| Февраль | Семинар-практикум | Организация образовательной деятельности по ФОР ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня | | Старший воспитатель |
| Март | Семинар-практикум | Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности | Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей | Старший воспитатель |
| Март | Семинар-практикум | Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах | | Старший воспитатель |
| Апрель | Семинар-практикум | Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации | | Старший воспитатель |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОР ДО: ПРАКТИКА | | | Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня | Воспитатели |
| Апрель | Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация образовательной деятельности по ФОР ДО в первой и во второй половине дня | | |
| Май | Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация самостоятельной деятельности детей | | |
| Май | Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация прогулки | | |

| | | | | |
|------|--------------------------------------|----------------------|--|----------|
| Июнь | Конкурс профессионального мастерства | Лучший проект группы | Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов | Педагоги |
|------|--------------------------------------|----------------------|--|----------|

Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

| Срок проведения | Формат мероприятия | Тема | Содержание работы |
|-----------------|--------------------|---|---|
| Сентябрь | Семинар | Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО | Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО |
| Октябрь | Практикум | Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа | Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности. |
| Ноябрь | Практикум | Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро | Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей |
| Декабрь | Практикум | Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок |

| | | | |
|---------|-----------|--|--|
| Январь | Практикум | Познавательное направление воспитания, ценность: познание | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений |
| Февраль | Практикум | Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь | Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу» |
| Март | Практикум | Трудовое направление воспитания, ценность: труд | Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок |
| Апрель | Практикум | Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота | Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной |

3.4.8. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | 1. Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний. 2. Месячник «Останови огонь» 3. Неделя БДД 4. Единый день «Повторяем правила дорожного движения» 5. Занятие-презентация «Экономим электроэнергию – бережём планету!» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 2. | 1. Театрализованное представление «Волшебный зонтик осени» 2. Праздник Осени. 3. Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (с 4 сентября по 14 октября 2023) 4. Всемирный день животных, выставка детских рисунков 5. Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей 6. Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России 7. Единый день безопасности «Безопасный МИР» | Октябрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день | Ноябрь | Воспитатели Музыкальные руководители |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>толерантности)</p> <p>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p> <p>4. Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</p> <p>5. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p> <p>6. Акция памяти жертв ДТП</p> <p>7. Единый день безопасности. Профилактический урок «Золотые правила питания»</p> | | |
| 4. | <p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</p> <p>4. Новогодний утренник</p> <p>5. Единый день безопасности «У опасной черты»</p> | Декабрь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 5. | <p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</p> <p>3. Экологическая акция рисунка «Эколята - друзья и защитники природы»</p> <p>4. Акция «Зимние каникулы».</p> <p>5. Единый день безопасности «Маленькие хитрости счастливой жизни»</p> | Январь | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 6. | <p>1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»</p> <p>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>3. Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»</p> <p>4. Единый день безопасности «В гармонии с собой и миром»</p> | Февраль | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 7. | <p>1. Праздники к Международному женскому дню.</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</p> <p>3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. Театрализованное представление «Веснянка»</p> <p>5. Единый видеоурок Тамбовской области «За здоровое поколение»</p> | Март | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 8. | <p>1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети»</p> <p>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>Праздник «День космонавтики»</p> <p>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p> <p>5. Городской конкурс - «Искорки Котовска»</p> <p>6. Единый день безопасности «Правила поведения на железной дороге»</p> | Апрель | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 9. | <p>1. Тематический Праздник «День Победы»</p> <p>2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».</p> <p>3. Единый день безопасности «Средства индивидуальной мобильности»</p> | Май | Воспитатели Музыкальные руководители |

| | 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|---|
| Конкурсы, выставки, смотры | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | В течение года | Старший воспитатель, педагоги МБДОУ |
| 2. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Август - Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей Тематический День финансиста 08.09.2023 | Август - Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Организация выставки совместных поделок «Дары осени». Зональный фестиваль детского творчества «Осенние краски Покрова» Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания Конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» Конкурс по созданию книжки-малышки «Изучаем финансы» с 02.10 по 16.10.2023 Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей» | Октябрь | Воспитатели, Музыкальные руководители , Родители, Старший воспитатель |
| 5. | Конкурс рисунков «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» Выставка рисунков «Нет в мире краше Родины нашей» Конкурс «Вторая жизнь вещей» Выставка начального технического конструирования и моделирования. | Ноябрь | Воспитатели, Музыкальные руководители , Родители |
| 6. | Конкурс – выставка детского творчества «Свеча рождества». Конкурс рисунков «К нам приехал Дед Мороз!» Смотр-конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году». Смотр-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей. | Декабрь | Воспитатели родители |
| 7. | Выставка детских работ: «Зимние узоры», «Эколята - друзья и защитники природы» Акция «Добрые письма» Смотр-конкурс конспектов по финансовой грамотности Фестиваль «Свеча Рождества». | Январь | Воспитатели, Музыкальные руководители , Родители |
| 8. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» ГТОшка Смотр-конкурс уголков финансовой грамотности | Февраль | Воспитатели |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» Конкурс «Искорки Котовска» Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Воспитатели |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенний букет» Акция «Моя мама –Автоледи!» | Март | Воспитатели |
| 11. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | Апрель | Воспитатели |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели |
| 13. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Май | Воспитатели |

3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
|-------|--|---|--|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> ➤ МБОУ «ООШ» ➤ ТОГАОУ «Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат г.Котовска» ➤ МБОУДОД «Дом детского творчества» ➤ Котовская детская школа искусств ➤ ДЮСШ № 2 ➤ МБУК Музейный историко – просветительный образовательный комплекс ➤ МБУ «ЦБС» филиал «Котовская городская детская библиотека» ➤ Городской Дворец культуры ➤ Пожарная часть № 9 ➤ Котовское отделение ГИБДД ➤ Тамбовское творческое объединение «Артист» ➤ ТОГАУК «Тамбовконцерт» | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель |
| 2. | Преимственность со школой Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн) Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы». Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников Экскурсия в школу | Сентябрь 2023 Октябрь 2023 По плану школ Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Апрель 2024 Апрель 2024 | Старший воспитатель, воспитатели подг. групп Старший воспитатель, воспитатели подг. группы Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускной группы Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели подг. группы Зам. директора по ВМР школ Старший воспитатель Воспитатели подг. группы |

3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

| Срок проведения | Формат мероприятия | Тема | Содержание работы |
|------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Сентябрь | Семинар-практикум | Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы | Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями |
| Октябрь | Творческая лаборатория педагога | Взаимодействие с родителями | Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями |
| Ноябрь | Консультация - тренинг | Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях | Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями |
| Декабрь | Мастер-класс | ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога | Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов |
| Февраль | Конкурс профессионального мастерства | Лучший конспект занятия | Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность |
| Март | Мастер-класс | Прямая трансляция праздника в детском саду | Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей |
| Май | Мастер-класс | Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум» | Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада» |
| Июнь | Мастер-класс | Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада | |

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ. | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, педагоги, родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ. | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала педагоги |
| 3. | Акция по благоустройству территории ДОУ | В течение года | воспитатели |
| 4. | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель, воспитатель Леонтьева Л.В., воспитатели МБДОУ |
| 5. | <u>Нормативно-правовое обеспечение.</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2023 г. | Заведующий, Заведующий филиала |
| 6. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, Заведующий филиала педагоги, родители |
| 7. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, педагоги, родители |
| 8. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ. | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала педагоги |
| 9. | Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Формула безопасности» (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка») | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, старший воспитатель педагоги, родители |
| 10. | Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации». | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, старший воспитатель педагоги, родители |
| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственные |

| Август-сентябрь | | | |
|------------------------|---|---|--|
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по МБДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта МБДОУ) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| Октябрь | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осенняя мозаика» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных | Заведующий, Заведующий филиала |

| | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|---|
| | | групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Акция памяти жертв ДТП | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Декабрь | | | |
| 1. | Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Январь | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители подготовительно | Воспитатели групп |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| | | й группы | |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Февраль | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отчества» | Родители средних подготовительных групп | Воспитатели групп Музыкальные руководители |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | ГТОшка. Участие команд в сдаче 1 ступени комплекса ГТО | Родители подготовительной группы | Воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Март | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» | Родители всех возрастных | Старший воспитатель воспитатели всех |

| | | | |
|---------------------------|---|---|--|
| | Анкета для родителей | групп | возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Апрель | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Заведующий хозяйством Воспитатели групп |
| Май | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Заведующий хозяйством воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Июнь, июль, август | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители вторых младших, средних, групп | Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую | Родители вторых | воспитатели групп |

| | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| | свою семью» | младших, средних групп | |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Котовск» | Родители средних групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| В течение года | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ |
| 2. | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Старший воспитатель Воспитатели |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте МБДОУ | Все возрастные группы | Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами МБДОУ, специалистами ТОГАОУ «Специальной коррекционной общеобразовательной школы-интернат г.Котовска» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель муз. руководители, учитель – логопед, педагог – психолог |

3.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1. | Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течение года | Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| 2. | Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Образовательный процесс: подготовка, организация | Ежемесячно | Мед. работник Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель |
| 4. | Тематический контроль 1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» | Ноябрь Март | Старший воспитатель |

3.8. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2023-2024 учебном году | В течение года | Заведующий |
| 2. | Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий, Заведующий филиала |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий |
| 5. | Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала Заведующий хозяйством Старший воспитатель |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ | В течение года | Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ | Октябрь - ноябрь | Заведующий хозяйством костелянша |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующий Делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | Заведующий хозяйством, педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Заведующий хозяйством |
| 15. | Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

МБДОУ детский сад №3 «Сказка» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.