




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка»
города Кото夫ска Тамбовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Полянская Г.В./
протокол № 1 от 25.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима
в МБДОУ детском саду № 3 «Сказка»

г. Котовск, 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об организации внутриобъектового режима в МБДОУ детском саду № 3 «Сказка» (далее - Положение) определяется организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области и филиале Детском саду «Берёзка» (далее – ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ “О противодействии экстремистской деятельности”;
- Указа Президента от 15.02.2006 № 116 “О мерах по противодействию терроризму” (с изменениями);
- Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ “О безопасности” (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава МБДОУ детского сада № 3 «Сказка».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников дошкольного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории ДОУ.

1.5. Задачами внутриобъектового режима в ДОУ являются:

- исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в дошкольное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.6. Внутриобъектовый режим устанавливается приказом заведующего в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на прилегающей территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.7. Ответственными лицами за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта являются заведующий хозяйством и заведующий филиалом. Так же



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

ответственность за обеспечение внутриобъектового режима лежит на вахтёрах и сторожах ДОУ.

1.8. Персонал ДОУ обязан содействовать ответственным за обеспечение безопасности ДОУ в решении вопросов защиты объекта.

1.9. По каждому случаю нарушения внутриобъектового режима проводится служебное расследование. Лица, допустившие нарушение внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.10. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением, которое доводится под подпись до всех сотрудников ДОУ.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудниками ДОУ и посетителями;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к ДОУ территории, обеспечивающего безопасность ДОУ, сохранность материальных ценностей и документов;
- организация поста охраны;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ключами сотрудниками;
- определение порядка работы со средствами пожаро-охранной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность служебных помещений;
- организацию действий персонала ДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

2.1.4. В помещениях ДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить в помещениях и на прилегающей территории к ДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из зданий ДОУ имущество, оборудование и материальные ценности;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки и тамбуры строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует возможности закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств пожаро-охранной сигнализации;

- проводить фото-, кино- и видеосъемку без разрешения заведующего ДОУ;

- проводить любые торговые операции.

2.2. Общие требования по технической защищенности объекта.

2.2.1. Основными элементами технической защиты ДОУ являются средства связи, система пожаро-охранной сигнализации, освещение объекта, запорные механизмы.

2.2.2. Контроль за исправностью технических средств охраны, а также за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заведующего хозяйством.

2.3. Порядок сдачи помещений дошкольного учреждения по окончанию рабочего времени.

2.3.1. По окончании рабочего дня каждый сотрудник, ответственный за свое служебное помещение, должен оставить свое рабочее место в идеальном порядке:

- отключить (обесточить) электроприборы.
- проверить противопожарное состояние помещения.
- плотно закрыть все окна и двери, проверить краны водоснабжения.
- выключить освещение.
- закрыть входную дверь помещения на ключ.

2.3.2. Должностные лица ДОУ, назначенные приказом руководителя, проводят проверку всех помещений ДОУ по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности и делают запись в Журнале осмотра помещений ДОУ.

2.4. Порядок хранения запасных экземпляров ключей.

2.4.1. Комплект запасных экземпляров ключей от служебных помещений ДОУ хранится в кабинете заведующего хозяйством, в филиале – в кабинете заведующего филиалом.

2.5. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутриобъектового режима:

- бережно относиться к полученному в пользование имуществу;
- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, оргтехнику, выключать освещение, закрыть окна и форточки, закрыть входную дверь помещения на ключ.

- Строго соблюдать общественный порядок, выполнять правила пожарной безопасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно инструкциям.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. Заведующий ДОУ обязан:

3.1.1. Издать приказы и инструкции по организации охраны, внутриобъектового режима в ДОУ и, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в ДОУ на учебный год;

3.1.2. Определить порядок осуществления контроля и ответственных лиц за организацию внутриобъектового режима;

3.1.3. Обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

3.1.4. Осуществлять оперативный контроль за выполнением требований настоящего Положения, работы ответственных лиц и т.д.;

3.2. Заведующий хозяйством, заведующий филиалом обязаны:

3.2.1. Осуществлять ежедневный осмотр состояния здания и помещений ДОУ, а также игровых площадок на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

3.2.2. Принимать решение о допуске в ДОУ посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;

3.2.3. Обеспечить исправное состояние входной двери, домофона, электросистемы;

3.2.4. Обеспечить рабочее состояние системы освещения;

3.2.5. Обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

3.2.6. Обеспечить исправное состояние всех дверей, окон, замков, задвижек;

3.2.7. Обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

3.2.8. Осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса;

3.2.9. Осуществлять контроль за ввозом (ввозом)/выносом (вывозом) товарно-материальных ценностей в/из ДОУ.

3.2.10. Обеспечивать контроль за выполнением функциональных обязанностей службой охраны;

3.2.11. Контролировать ведение Журнала регистрации посетителей.

3.3. Вахтеры, сторожа обязаны:

3.3.1. После дежурства в обязательном порядке совершать обход всех помещений и здания.

3.3.2. Осуществлять регулярный обход помещений ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, наличия подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям;

3.3.3. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) незамедлительно уведомлять заведующего ДОУ и заведующего филиалом и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

3.3.4. Выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть в помещения ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

3.3.5. Должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб и действовать в случае необходимости согласно инструкциям.

3.4. Воспитатели обязаны:

3.4.1. Воспитатели обязаны заранее предупредить заведующего ДОУ, заведующего филиалом, заведующего хозяйством или старшего воспитателя о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4.2. Не оставлять без присмотра воспитанников в течение всего пребывания воспитанников в ДОУ с и до момента передачи их родителям (законным представителям);



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в МБДОУ
детском саду № 3 «Сказка»

3.4.3. По домофонной связи с родителями (законными представителями) спрашивать фамилию, имя родителей (законных представителей);

3.4.4. По окончании рабочего времени воспитатели обязаны подготовить свою группу к сдаче: в помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, плотно закрыть все двери. Группу необходимо закрыть на ключ.

3.5. Все работники ДОУ обязаны:

3.5.1. Соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3.5.2. Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на прилегающей территории к ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и не перепоручать другому сотруднику), сопровождать пришедших к ним посетителей на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;

3.5.3. Следить, чтобы основные и запасные выходы из ДОУ были всегда закрыты;

3.5.4. По домофонной связи с посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита.

3.6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение внутриобъектового режима

3.6.1. Участники образовательного процесса несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения.
- нарушение инструкций и приказов по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых.

- нарушение приказа об организации охраны жизни и здоровья обучающихся.

- халатное отношение к имуществу дошкольного учреждения.

3.6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения.

- нарушение правил безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении.

- нарушение условий Договора об образовании.

- халатное отношение к имуществу дошкольного учреждения.

3.6.3. Ответственность за организацию и обеспечение внутриобъектового режима возлагается на заведующего хозяйством.

3.6.4. Контроль за обеспечением пропускного режима в здании осуществляет заведующий Учреждением.