

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области
393192, г. Котовск, ул. Котовского, д.33
ИНН/КПП 6825001817/682501001

ПРИКАЗ

22.11.2019.

№ 328

О внесении изменений в Положение о контрольно-пропускном режиме в учреждении

В соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» в редакции от 18 апреля 2018 года (с изм. от 29.03.2019); Федеральным законом № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» в редакции от 05.10.2015г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 03.08.2018г "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, в целях повышения уровня комплексной безопасности учреждения, недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о контрольно-пропускном режиме в учреждении, утвержденное приказом МБДОУ от 28.08.2019г. № 242.
2. В целях ознакомления с приказом родителей воспитанников и иных заинтересованных лиц, разместить копию приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа составляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Е.Ю.Уточкина

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о контрольно-пропускном режиме в учреждении, утвержденные приказом МБДОУ детский сад № 3 «Сказка» от 28.08.2019г. № 242.

1. Пункты 2.1- 2.9. изложить в следующей редакции:

2.1. Доступ на территорию и в здания учреждения разрешается:

- работникам с 06.00 до 18.00;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 06.00 до 18.00;

- посетителям с 08.30 до 17.30.

2.2. Проход родителей (законных представителей) или лиц, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и реквизиты документов, удостоверяющих личность), сопровождающих детей и забирающих их из учреждения, осуществляется при предъявлении пропуска вахтёру или дежурному администратору без записи в журнале регистрации посетителей. А в случае отсутствия пропуска – при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего их личность, по спискам, заверенным подписью заведующего МБДОУ, о чём ставится запись в журнале регистрации посетителей.

2.3. Педагогические работники и технический персонал учреждения пропускаются на территорию учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2.4. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыл посетитель.

В соответствии статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992г № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МБДОУ.

Также, правом беспрепятственного прохода на территорию и помещения проверяемого объекта (ДОУ), при исполнении своих обязанностей, обладают сотрудники полиции (ст. 13 Федерального закона «О полиции») при предъявлении служебного удостоверения.

2.5. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учреждения.

2.6. Допуск на территорию и в здание учреждения в рабочие дни с 18.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения руководителя учреждения или заведующего филиалом.

2.7. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам: заведующему МБДОУ, заведующему филиалом, заведующему хозяйством, старшему воспитателю.

2.8. Входные двери здания находятся в открытом состоянии во время массового (общего) прибытия (убытия) сотрудников и воспитанников – с 7.30 до 9.00 и с 16.00 до 17.30. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по звонку прибывшего лица.

2.9. Запрещается вход в дошкольное образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади вахтер образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается руководитель или дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Посторонние лица, имеющие подозрительную ручную кладь (тяжелые сумки, ящики, большие свёртки, ёмкости с жидкостями, баллоны), имеющие подозрительный внешний вид, имеющие подозрительное поведение не пропускаются ни под каким предлогом. Информация о появлении такого лица вблизи Учреждения доводится до сведения руководителя или дежурного администратора, который принимает решение о дальнейших действиях.

2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Положение о контрольно-пропускном режиме;
- приводить и забирать детей лично или оформить пропуск на совершеннолетних сторонних лиц с предоставлением реквизитов паспорта и фото этих лиц;
- осуществлять вход в детский сад и выход из него только через центральный или групповые входы;
- отвечать на вопросы вахтёра, необходимые для контрольно-пропускного режима;
- предоставлять информацию для занесения в журналы, предусмотренные Положением;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам детского сада).

3. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника МБДОУ;
- после входа в здание МБДОУ следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в МБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники МБДОУ интересуются Вашей личностью и целью визита.

4. Пункт 2.10. дополнить подпунктом «2.10.6» следующего содержания:

2.10.6. Допуск без ограничений на территорию МБДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.