

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области
393192, г. Котовск, ул. Котовского, д.33
ИНН/КПП 6825001817/682501001

ПРИКАЗ

31.12.2019.

№ 357

**Об утверждении плана мероприятий по защите ПДн
и ответственных лиц за его реализацию**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по защите ПДн и перечень ответственных лиц за его реализацию» (Приложение 1).
2. Поповой Татьяне Егоровне, делопроизводителю, настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за реализацию мер, указанных в Плане мероприятий по защите персональных данных.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю.Уточкина

**План мероприятий по защите персональных данных и перечень
ответственных лиц за его реализацию**

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Организационные мероприятия		
Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных работников ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей)	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ДОУ, допущенных к обработке персональных данных	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Утверждение формы заявления – согласия на обработку персональных данных работника ОУ	При необходимости изменения ранее утверждённой	Уточкина Е.Ю.
Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Попова Т.Е.
Документальное регламентирование работы с ПД	Постоянно	Уточкина Е.Ю.
Обеспечение неограниченного доступа к Политике, Положениям о работе с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	Размещение на официальном сайте по мере издания документов	Чакина Е.Б.
Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных	По мере необходимости, в рабочем порядке	Попова Т.Е.
Организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов	По мере необходимости	Попова Т.Е.
Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных МБДОУ. И в случае изменения сведений в части 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, Специалист, готовит проект письма о внесении изменений с последующим направлением в контролирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных	По мере необходимости	Попова Т.Е.
Определение уровней защищённости всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б. Миронова Т.В. Попова Т.Е.

Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними	Ежегодно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б. Миронова Т.В. Попова Т.Е.
Учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учётных данных в Журнал учёта с отметкой об их выдаче (приеме)	Постоянно	Попова Т.Е.
Физические мероприятия		
Организация хранения материальных носителей ПДн в помещениях, установка дополнительных металлических шкафов (хранилищ) и замков	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Установка дополнительных замков на дверях в помещениях с аппаратными ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Технические (аппаратные и программные) мероприятия		
Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Внедрение системы защиты от несанкционированного доступа	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Внедрение подсистемы обнаружения вторжений	Разовое срок до 31.12.2019	Уточкина Е.Ю.
Осуществление обновления системы антивирусной защиты	Ежегодно	Уточкина Е.Ю.
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД	Постоянно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Уточкина Е.Ю. Чакина Е.Б.